

Hermosillo, Sonora a 22 de Febrero de 2024  
 Área Coordinación de Trabajo Social  
 Oficio No. CTS/056/2024  
 Asunto: Supervisión foránea.

**NOTA INFORMATIVA**

Por medio del presente informo a usted sobre los aspectos que se vieron en la visita de supervisión foránea que realizamos los días 19,20,21 del mes de Febrero del presente año: La Lic. Diana Carolina Ruiz Aguilera, el C. Eleazar Verdugo Maldonado y su servidora, a las localidades de Nogales, Magdalena, Agua Prieta y Cananea.

**CLÍNICA NOGALES.**

El día 19 de Febrero de 2024 siendo las 11:40 hrs. pasamos a saludar primeramente al Director, el Dr. Fernando Valdez Banda Gómez quien muy amablemente nos recibió y nos presentó con la **LTS. Rocío Militza Camou Aguirre**, encargada del Departamento de Trabajo Social, con quien sostuvimos reunión de trabajo donde nos compartió la experiencia que ha tenido con todo su personal y dentro de las actividades que realiza nos informó que cuando necesita realizar estudios Socio-Económicos a domicilio; estos son realizados en ambulancia ya que no se cuenta con automóvil en el que puedan ser realizados y cuando son de manera urgente los realiza en automóvil propio. Realiza apoyo a Dirección en el llenado de los certificados electrónicos de nacimiento, nos presentó al personal que se encuentra a su cargo informando que cuando ellas solicitan pase de entrada o salida, cuando existen ausencias o falta de personal; es ella quien se presenta a trabajar en las incidencias presentadas, solicitando el apoyo que de ser posible necesita personal afín al departamento de preferencia sean Lic. en Trabajo Social y solicitó el apoyo para que se pudieran implementar capacitaciones de como tener una mejor atención al derechohabiente; así como también la posibilidad de que en módulo de atención pudieran poner una puerta ya que se maneja documentación que no puede quedarse sin resguardo.



## MÓDULO MAGDALENA.

El día 20 de Febrero de 2024 Siendo las 09:40 hrs. llegamos a Módulo Magdalena donde solicitamos pasar primeramente a presentarnos con el Dr. Jaime Alfonso Bustamante Trelles (Coordinador Médico); quien amablemente nos atendió y nos informó la necesidad de contar con un tomógrafo y área de resonancia en CLINICA NOGALES esto con el fin de agilizar y realizar trámites en dicha clínica. Posteriormente nos presentó el área de Trabajo Social donde se encuentra encargada: Laura Elena Chavarín Gutiérrez a quien le informamos que el motivo de nuestra visita era porque se estaba realizando supervisión a distintas localidades de la zona norte del Estado. Primeramente nos percatamos que no cuenta con un equipo de cómputo o de línea telefónica, lo cual es indispensable para las funciones que se tienen establecidas para dicha trabajadora y nos informó de ser posible el apoyo para contar con material de oficina como lo son hojas blancas, grapas y plumas.

De igual manera hizo de nuestro conocimiento que cuando necesita realizar estudios Socio-Económicos a domicilio; estos son realizados en automóvil propio ya que en esta Coordinación no se cuenta con una unidad de la que se pueda hacer uso, informando que en ocasiones existe la necesidad de acudir a lugares a realizar dichos estudios existiendo riesgos ya que son lugares inseguros o alejados como la localidad de Santa Ana, Imuris, Trinchéras, La Sangre, El Ocuca, El Claro y/o Benjamín Hill.



## MÓDULO AGUA PRIETA

El día 20 de Febrero de 2024 siendo las 14:40 hrs. llegamos a Módulo de Agua Prieta donde nos dirigimos con el Coordinador Médico el Dr. Heberto Molina Frenner quien muy amablemente nos atendió y nos hizo del conocimiento que para él es de suma importancia el poder contar con reuniones en las que estuvieran presente los Coordinadores Médicos de las distintas localidades de ser posible de manera urgente.

Posterior a ello se sostuvo reunión con la LTS. María Isabel García Núñez a quien también se le informó el motivo de nuestra visita; mostrándose muy entusiasmada y haciendo del conocimiento las necesidades con las que cuenta el área de Trabajo Social; como lo es primeramente el poder contar con carro institucional para la realización de los estudios Socio-Económicos a domicilio ya que actualmente se realizan de escritorio, no contando con la información completa que se necesita para dicho trámite. De igual manera hizo del conocimiento que no cuenta con línea telefónica para realización de citas foráneas y con material de oficina como lo son plumas, hojas, grapas y que es el Coordinador Médico quien compra el tóner en ocasiones.

Se hizo de nuestro conocimiento que cuentan con la necesidad de más iluminación en el área de Trabajo Social, que en época de lluvias se filtra el agua misma que cae en el aparato de refrigeración (mini Split) y en muebles. Además de que se cuenta con otro aparato de refrigeración mismo que no funciona y que por la parte de atrás las personas que pasan se han golpeado por accidente estando en riesgo por lo que se solicita sea retirado del área.

Trabajo Social informa que cuenta con la necesidad de un equipo de cómputo que se encuentre en buenas condiciones ya que el que CPU se mandó el año pasado a revisión al área de informática pero actualmente se apaga en repetidas ocasiones; teniendo que trabajar en laptop personal en donde se le habilito un sistema pero que a la vez no cuenta con todos los permisos necesarios ya que no pueden ser instalados en computadora personal.

Siendo las 16:30 hrs. se concluye con la supervisión agradeciendo por sus atenciones.



## MÓDULO CANANEA

El día 20 de Febrero de 2024 siendo las 09:40 hrs llegamos a Módulo Cananea en donde nos presentamos con la LTS. Isabel Guadalupe Gálvez Gonzalez quien muy amable nos presentó al personal que labora en dicho módulo y las áreas con las que se cuenta; así como también hizo de nuestro conocimiento las necesidades con las que se cuenta como lo son el apoyo con material de oficina (hojas, tóner, plumas). De igual manera nos informó que su equipo de cómputo ya ha sido revisado por el área de informática y que es necesario contar con mayor capacidad de memoria ya que al utilizar los sistemas que son requeridos para el área; la computadora trabaja más lento y es necesario solicitar otro sistema para realización de estudios socio-económicos y poder consultar la documentación digitalizada en el sistema de vigencias.

Se concluye supervisión en dicha área mostrándose muy entusiasmados de contar con la presencia de personal de la Coordinación de Trabajo Social.



Agradezco de sobremanera su valioso apoyo e intervención para la autorización de estas visitas de supervisión.

Sin otro particular que tratar, me despido de usted, quedando a sus apreciables órdenes para lo que usted considere necesario.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. LOURDES CLEMENTINA GIL HERALDEZ**  
**COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL**  
**ISSSTESON**

C.c.p. Archivo  
LCCG/Idem

22 FEB 2024

COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL  
ISSSTESON