

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 27 de septiembre de 2021, se reunieron en las oficinas que ocupa la UNIDAD DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA, ubicadas en Calle Pino Suárez esquina con Avenida Elías Calles S/N Colonia Centro, el C.P. Eduardo Soto González, quien deja de ocupar el cargo de Jefe de la Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia y el C.P. Víctor Navarro Quintanar, quien a partir del día 13 de Septiembre del 2021, ocupa la titularidad de Encargado de Despacho de la Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia, según oficio de fecha 13 de Septiembre de 2021, suscrito por el Mtro. Jesús Manuel Acuña Méndez, Director General de ISSSTESON.

El C.P. Eduardo Soto González, servidor público que entrega designa como testigo de asistencia a Mtra. Sandra Lizbeth Herrera Landavazo, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED], en Hermosillo, Sonora. El C.P. Víctor Navarro Quintanar, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia a C. María Fernanda Moreno Scott, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED], en Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del C.P. Víctor Navarro Quintanar, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los Apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Comentarios
I.1 Disposiciones jurídicas.	Unidad Concentradora: Unidad Jurídica
I.2 Documentos administrativos.	Unidad Concentradora: Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia.
I.5 Calendarizado de obligaciones.	
I.6 Documentación oficial para firma.	
I.7 Sistema de control interno institucional	
II.1 Informe del sujeto obligado.	
II.2 Asuntos en trámite.	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	Unidad Concentradora: Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia.
II.5 Avance programático	Unidad Concentradora: Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia.
II.6 Cuenta pública.	Unidad Concentradora: Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia.
II.8 Documentación de separación del cargo.	Documentos impresos: Resguardos Cancelados; Deudores; Renuncia C.P. Eduardo Soto González. Otra documentación: oficio personal en resguardo y Formatos de bienes en tránsito para servicio, reparación y préstamo Departamento de Control de Bienes.
III.1 Plantilla de personal detalle.	Unidad Concentradora: Subdirección de Servicios Administrativos.
IV.1 Inventario de bienes muebles.	Unidad Concentradora: Subdirección de Servicios Administrativos.
IV.5 Inventario de archivos.	

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora.

El C.P. Eduardo Soto González, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C.P. Víctor Navarro Quintanar, recibe en resguardo del C.P. Eduardo Soto González todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera:

Respecto al proceso de verificación y en su caso El C.P. Eduardo Soto González y el C.P. Víctor Navarro Quintanar manifiestan lo siguiente:

En la verificación física de los bienes muebles descritos en la plantilla IV.1 Inventario de bienes muebles, se detectaron dos bienes faltantes: conjunto semi-ejecutivo con no. de inventario 51101800200146 y silla secretarial no. de inventario 511005500200108. Cabe aclarar que estos faltantes fueron notificados mediante oficio DG-UPET-1001-2020 de fecha 21 de septiembre de 2020 a la Coordinación de Control de Bienes, con copia al Órgano Interno de Control de ISSSTESON, como antecedentes de los escritos signados por el Lic. Fernando Chapetti en marzo de 2017 y asimismo se aclaró mediante oficio DG-UPET-0040-2018 en marzo 23 de 2018, el cual dio conocimiento de nueva cuenta al Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo. Además, quedó como asunto en trámite en la Entrega-Recepción López-Navarro, con fecha de Corte 26 de Febrero de 2018. Se anexa copia.

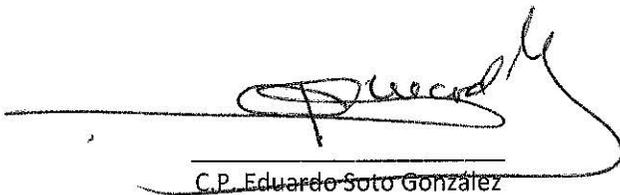
CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley Estatal de Responsabilidades; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

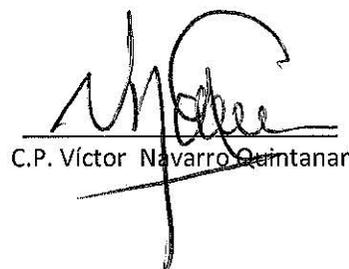
Previo lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 horas del día 27 de Septiembre de 2021 firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las 112 fojas anexas a la presente.

Entrega



C.P. Eduardo Soto González

Recibe en carácter de Encargado de Despacho de la Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia:



C.P. Víctor Navarro Quintanar

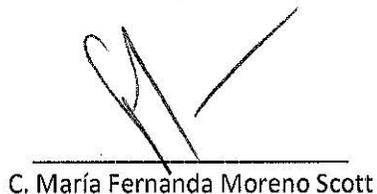
Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:



Mtra. Sandra Lizbeth Herrera Landavazo

Por el servidor público entrante:



C. María Fernanda Moreno Scott



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA

Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia

DG-UPET-1001-2020

21 de Septiembre de 2020

"2020: Año del Turismo"

Asunto: Diferencia de Inventario

Handwritten notes: "HANA" and "Comentarios"

Handwritten initials "SA"

LIC. RUTH MARIA NORIEGA LEÓN,
COORDINADOR DE CONTROL DE BIENES,
PRESENTE.-

Por medio del presente, en seguimiento al Acta de levantamiento de Inventario realizado el pasado 03 de Septiembre del año en curso, en esta Unidad de Planeación, Evaluación y Transparencia, en el cual se detectaron 2 (dos) bienes faltantes, le comento lo siguiente:

- El faltante de los bienes 51101800200146 (Conjunto semi ejecutivo) y el 51105500200108 (silla secretarial) se hizo del conocimiento al Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo mediante escrito signado por el Lic. Fernando Chapetti de fecha Marzo de 2017, del cual le adjunto copia como Anexo 1.
- Asimismo, el Ing. Iván Fernando Navarro Vazquez generó aclaración mediante oficio DG-UPT-0040-18 del 23 de Marzo de 2018, el cual presentó copia de nueva cuenta al Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo, Anexo 2.

Por lo anterior, solicito de la manera mas atenta se gestionen las acciones necesarias para solucionar esta situación.

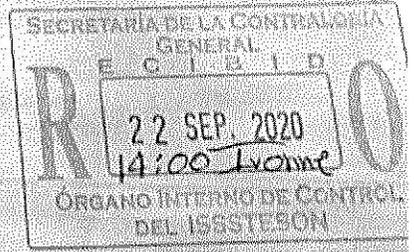
Agradeciendo de antemano la atención al presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

Handwritten signature of Eduardo Soto Gonzalez

C.P. EDUARDO SOTO GONZALEZ,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA.

C.c.p. C.P. Rafael Ángel Velázquez Encinas, Titular del Órgano Interno de Control de ISSSTESON.
C.c.p. Archivo. /qmbg



Handwritten marks and initials at the bottom right corner.

Unidad de Planeación y Transparencia
DG-UPT-0040-18
23 de Marzo de 2018
"2018: Año de la Salud"

Asunto: **Aclaración**

**LIC. DANIEL ISRAEL GARCIA BAEZ,
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
P R E S E N T E.**

Por este medio me permito saludarle e informarle que derivado del proceso Entrega – Recepción de la Unidad de Planeación y Transparencia a mi cargo, realizado el día 26 de febrero del presente, me permito observar en la plantilla IV.1 Inventario de Bienes Muebles (Recursos Materiales y Tecnológicos), que los bienes enlistado no corresponden en su totalidad esta Unidad. Por lo anterior, le anexo relación de mobiliario y equipo de administración que corresponden al Departamento de Información en Salud dependiente de la Subdirección de Servicios Médicos, además los bienes muebles con número de inventario **51101800200146** y **51105500200108** no fueron localizados en el inmueble.

No omito comentarle que dicha situación se encuentra plasmada en la plantilla II.2 Asuntos en trámite, adjunta al oficio.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E,

**ING. FERNANDO IVAN NAVARRO VAZQUEZ,
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA.**

C.c.p. C.P. Rafael Angel Velazquez Encinas, titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo.
C.c.p. Archivo

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA



Nombre del corte: López-Navarro

Fecha del corte: 26/02/2018

Plantilla: II.2 Asuntos en trámite

Rubro: Informe de Gestión

Fecha de exportación: 26/02/2018 11:52:17 a.m.

Dependencia / Entidad: INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA

Unidad Administrativa: UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

Modalidad: Normal

Total de registros: 84

Nombre del asunto	Prioridad del asunto en trámite	Fecha de Inicio	Situación Actual	Fecha de Vencimiento	Comentarios
Actualización de manuales de organización y procedimientos	Alta	enero 01, 2018	en proceso de actualización	diciembre 31, 2018	Seguimiento a Manual de organización del Hospital de Nogales para atender recomendación de la contraloría
Actualización de los Organigramas analíticos de las Unidades Administrativas	Alta	enero 01, 2018	en proceso de actualización	diciembre 31, 2018	Seguimiento a actualizaciones como parte del trabajo de mejora continua
Actualización de las descripciones de puesto de las Unidades Administrativas	Alta	enero 01, 2018	en proceso de actualización	diciembre 31, 2018	Seguimiento a actualizaciones como parte del trabajo de mejora continua
Seguimiento del Programa de Desarrollo Institucional	Baja	diciembre 15, 2017	Seguimiento	septiembre 15, 2021	Seguimiento a actualizaciones como parte del trabajo de mejora continua
Código de Ética del Programa Integridad	Baja	enero 11, 2018	En espera de autorización por parte de la H. Junta Directiva	enero 01, 1931	Con oficio DG-UPEII-0218-2018 se presentó nuevamente solicitud de autorización para Junta Directiva.
Programa de Mediano Plazo (Sectorial)	Media	enero 02, 2018	Para publicación	marzo 01, 2015	Se enviará la Solicitud a Comunicación Social para publicación en página web
Reglamento Interior	Alta	agosto 18, 2018	Publicación	febrero 01, 2015	Se encuentra en revisión por Dirección General
Entrega - Recepción de la Subdirección de Servicios Administrativos	Alta	enero 25, 2018	en proceso de actualización	febrero 01, 2015	Se reprograma fecha para realizar el acto de protocolización para el 16 Febrero, 2018

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

Entrega - Recepción de la Subdirección de Finanzas	Alta	febrero 01, 2018	en proceso de actualización	febrero 01, 2020	Seguimiento a cumplimiento de la normatividad
Entrega - Recepción de la Subdirección de Prestaciones Económicas	Alta	febrero 01, 2018	en proceso de actualización	febrero 01, 2020	Seguimiento a cumplimiento de la normatividad
Entrega - Recepción de la Subdirección de Servicios Médicos	Alta	febrero 01, 2018	en proceso de actualización	febrero 01, 2020	Seguimiento a cumplimiento de la normatividad
Entrega - Recepción de Dirección General	Alta	febrero 01, 2018	En poder de Dirección General	enero 01, 1931	Pendiente el resguardo de Carpeta para expediente
Publicación de Logros y Avances 2017	Media	enero 02, 2018	Para publicación	marzo 01, 2015	Se enviará la Solicitud a Comunicación Social para publicación en página web
Mejora Regulatoria	Media	enero 08, 2018	Conformar el Programa Operativo	marzo 01, 2026	Pendiente seguimiento a respuestas recibida de las áreas (oficios SDSM-0257-2018, ISSSTESON-CHSyD/OF-020-2018) para conformar el Primer Avance Trimestral de los Programas Operativos de Mejora Regulatoria .
Carta Compromiso ciudadano	Media	enero 24, 2018	En espera de nuevos titulares	febrero 01, 2015	Se solicitó prórroga por cambio de Administración
Manual de Trámites y Servicios	Media	enero 08, 2018	En espera de nuevos titulares	febrero 01, 2009	Se solicitó prórroga por cambio de Administración
Actualización del Portal de la Plataforma Nacional de Transparencia	Media	enero 08, 2018	IV Trimestre 2017, en proceso de actualización	febrero 01, 2008	Seguimiento con oficios DG-UPEII-0208-2018 y DG-UPEII-0209-2018
Cuenta Pública	Alta	febrero 14, 2018	Enviar informe ejercicio 2017	febrero 01, 2028	Seguimiento con oficios DG-UPEII-0201-2018 y DG-UPEII-0200-2018
Informe Mensual de Actividades	Media	febrero 15, 2018	Pendiente atención de oficio ST-DG-001-2018	febrero 01, 2023	Seguimiento a requerimiento de Dirección General
Observaciones órganos fiscalizadores	Crítica	enero 01, 2018	Pendiente seguimiento y atención a último informe del OCDA OCyDA 0215/2018	marzo 31, 2002	Seguimiento a requerimiento de los Órganos Fiscalizadores
Observaciones SIR	Alta	febrero 15, 2018	Pendiente seguimiento a informe del OCDA	febrero 01, 2028	Seguimiento a requerimiento de los Órganos Fiscalizadores
Bienes muebles en resguardo de la unidad	Alta	enero 31, 2018	Aclarar bienes faltantes: códigos 51101800200146 y 51105500200108	marzo 31, 2002	Definir situación de bienes faltantes
458217	Crítica	mayo 10, 2017	ENVIADA A SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA SU RESPUESTA	mayo 31, 2017	En seguimiento con las áreas involucradas
458317	Crítica	mayo 10,	ENVIADA A SUBDIRECCIÓN	mayo 31, 2017	En seguimiento con las áreas involucradas



HERMOSILLO, SONORA, A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021

C. VÍCTOR NAVARRO QUINTANAR

LA DIRECCION A MI CARGO, CON APOYO EN LAS FACULTADES PREVISTAS EN EL ARTICULO 104, FRACCIÓN V Y 109 FRACCIONES V, VI Y XIV DE LA LEY 38 DE ISSSTESON, VIENE ENCOMENDÁNDOLE COMO:

ENCARGADO DE DESPACHO

PUESTO FUNCIONAL: JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA

PUESTO NOMINAL: JEFE DE UNIDAD

ADSCRITO A: UNIDAD DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA

DEPENDIENTE DE: DIRECCIÓN GENERAL

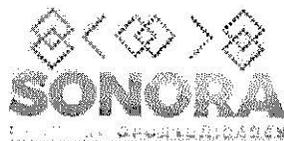
SURTIENDO EFECTOS A PARTIR DEL: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021

CON CARÁCTER DE: CONFIANZA

DE ESTE INSTITUTO, DADO QUE DICHA UNIDAD REQUIERE DE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y PROFESIONAL; CONMINÁNDOLO A INFORMAR A ESTA DIRECCIÓN GENERAL SOBRE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES QUE A USTED ENCOMIENDO A PARTIR DE ESTA FECHA.


MTRO. JESÚS MANUEL ACUÑA MÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ISSSTESON

C.C.P. - EXPEDIENTE PERSONAL
C.T. - ARCHIVO
MAGDALENA/2021



6