



ACTA DE REUNIÓN

SESIÓN: No. 003 Extraordinaria
FECHA: 30 de abril de 2021
LUGAR: Sala de Juntas de Dirección General, ubicada en Blvd. Hidalgo No. 15, Edificio ISSSTESON en Hermosillo, Sonora.

HORA DE INICIO: 09:30 horas
HORA DE TÉRMINO: 10:00 horas

I. Integrantes del comité.

L.A.E. Héctor Rafael Rivera Lizárraga	Suplente del Presidente	Subdirección de Servicios Administrativos.
Lic. Erika Velázquez Bustamante	Suplente del Secretario Ejecutivo	Departamento de Adquisiciones.
Lic. Jorge Alberto Vargas Juárez	Suplente de Vocal	Subdirección de Finanzas.
Lic. Enrique Mora Blanco	Suplente de Vocal	Subdirección de Servicios Médicos de ISSSTESON.
Arq. José Guadalupe Rodelo Ochoa	Suplente de Vocal	Coordinación de Licitaciones.
C.P. Diana Ivette Torres Caravantes	Suplente de Asesor	Órgano Interno de Control de ISSSTESON.



II. ORDEN DEL DÍA.

1. Lista de Asistencia.
2. Autorización de la solicitud de excepción a licitación, acompañada de la documentación que proporciona el área requirente del siguiente servicio:
 - 2.1. Servicios profesionales consistentes en digitalización e integración de documentos.
3. Asuntos Generales.
4. Clausura de la Sesión.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. Lista de Asistencia.

El LAE. Héctor Rafael Rivera Lizárraga, Suplente del Presidente del Comité agradece la presencia a todos los asistentes y realiza el pase de lista a los integrantes del Comité e invitados; por lo que enseguida se estableció que hay Quórum legal para dar inicio a la sesión, de conformidad con el artículo 7 de las bases del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de ISSSTESON.

1.1. Participación del Presidente del Comité.

El Suplente del Presidente del comité en el uso de la voz da la bienvenida a los asistentes en ausencia del Presidente y agradece atentamente su participación.

1.2. Lectura y aprobación del orden del día.

El Suplente del Presidente del Comité da lectura al orden del día e insta a los integrantes del Comité para que se pronuncien a favor o en contra de la aprobación del orden del día, el cual les fue enviado de manera virtual con un (1) día hábil de anticipación, acompañado de un link implícito de la aplicación de google drive para visualizar y descargar la información referente a esta sesión, esto apegado al "Acuerdo por el que se establecen las Normas de Austeridad para la Administración y Ejercicio de los Recursos" el cual es aprobado de manera unánime por los integrantes del comité.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE ISSSTESON	Sesión Extraordinaria: 003/2021
---	--	--

2. Autorización de las solicitudes de excepción a licitación, acompañada de la documentación que proporciona el área requirente de los siguientes servicios:

2.1 Servicios profesionales consistentes en digitalización e integración de documentos.

PROVEEDOR	VIGENCIA DEL CONTRATO	IMPORTE CON IVA	TIPO DE SERVICIO	JUSTIFICACION
ISNC, INFORMATION SYSTEM & NETWORKING, CO. S.A. DE C.V.	01 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021	\$1,879,200.00 IMPORTE TOTAL	DIGITALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS	NO SE CUENTA EN LA ESTRUCTURA DEL INSTITUTO CON PERSONAL ESPECIALIZADO Y EL EQUIPO NECESARIO PARA PODER BRINDAR ESTOS SERVICIOS.

2.1. En uso de la voz, la suplente del Secretario Técnico del Comité, la Lic. Erika Velázquez Bustamante, comienza con la presentación del contrato mencionado e informa sobre los antecedentes, justificaciones y sus alcances a través de adjudicación directa a someter ante este comité para los distintos servicios de ISSSTESON, nombrando al proveedor "ISNC, INFORMATION SYSTEM & NETWORKING, CO. S.A. DE C.V.", y corresponde al "Servicio de Digitalización e Integración de Documentos", con una vigencia del 01 de mayo al 31 de diciembre del 2021, haciendo referencia que la información correspondiente al dictamen y documentos anexos, se les hizo llegar con un (1) día hábil de anticipación, por los medios electrónicos antes mencionados. (ANEXO 1)

En virtud de lo anterior, solicita a los presentes, se pronuncien a favor o en contra de este punto de acuerdo, mismo que fue aprobado por unanimidad por los integrantes del Comité, una vez revisado el dictamen presentado.

3. Asuntos Generales.

En uso de la voz, el suplente del Presidente del Comité, el L.A.E. Héctor Rafael Rivera Lizárraga realiza una aclaración con el siguiente mensaje: "Exhorto a lo establecido en la circular 2 del 14 de octubre del 2020, en donde se especifica que las áreas requirentes de los servicios tienen que agotar todos los recursos y facilitar una serie de datos específicos importantes que incidan en que las necesidades que están planteando cubran todos los detalles, normas, cantidades, costos etc., relacionados a la solicitud generada, para que el área de adquisiciones tenga toda la información elemental y en ese sentido, no queden dudas al someterse los temas ante este colegiado".

Al no existir algún asunto general a tratar, se pasa al siguiente punto para clausurar la sesión ordinaria.

4. Clausura de la Sesión.

A continuación, el L.A.E. Héctor Rafael Rivera Lizárraga, Suplente del Presidente del Comité, agradece a los asistentes su participación y declara concluida la sesión.

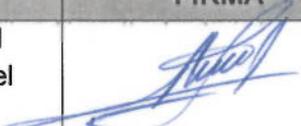
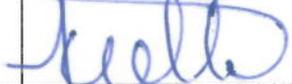
	COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE ISSSTESON	Sesión Extraordinaria: 003/2021
---	--	--

Con base en lo anterior, se clausura la presente reunión siendo las **10:00** horas del día **30 de abril de 2021**.

IV. Puntos de Acuerdo.

PRIMERO. – Por unanimidad se aprueba la contratación por modalidad de Adjudicación Directa que a continuación se presenta:

2.1. Contrato para proveedor: ISNC, INFORMATION SYSTEM & NETWORKING, CO. S.A. DE C.V., relacionado con el “Servicio de Digitalización e Integración de Documentos”, **Autorizado por condiciones y vigencia presentada.**

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
L.A.E. Héctor Rafael Rivera Lizárraga, Subdirector de Servicios Administrativos	Suplente del presidente del comité.	
Lic. Erika Velázquez Bustamante, Jefa de Departamento de Adquisiciones	Suplente del Secretario Ejecutivo.	
Lic. Jorge Alberto Vargas Juárez, Coordinador Administrativo de la Subdirección de Finanzas.	Suplente de Vocal	
Lic. Enrique Mora Blanco Coordinador Administrativo de la Subdirección Médica.	Suplente de Vocal	
Arq. José Guadalupe Rodelo Ochoa, Coordinador de Licitaciones	Suplente de Vocal	
C.P. Diana Ivette Torres Caravantes, Auditor del Órgano Interno de Control	Suplente de Asesor	



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA

LISTA DE ASISTENCIA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS ISSSTESON

RESPETANDO LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL, DICHO ACTO SE LLEVÓ A CABO POR MEDIO DE LA PLATAFORMA ZOOM Y SE FIRMA LISTA DE ASISTENCIA PARA CUMPLIR CON LA FORMALIDAD CORRESPONDIENTE QUE ESTE COMITÉ AMERITA.

NOMBRE	CENTRO DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
L.A.E HÉCTOR RAFAEL RIVERA LIZÁRRAGA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	hctorr=rivera@Isssteson.com.mx	
LIC. ERIKA VELÁZQUEZ BUSTAMANTE	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	erika.velazquez@isssteson.gob.mx	
LIC. JORGE ALBERTO VARGAS JUÁREZ	SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS	Jorge.Vargasc@isssteson.gob.mx fetojpe	
LIC. ENRIQUE MORA BLANCO	SUBDIRECCIÓN MEDICA	e.mora@isssteson.gob.mx	
ARQ. JOSÉ GUADALUPE RODELO OCHOA	COORDINACIÓN DE LICITACIONES	JOSE GUADALUPE RODELO OCHOA.	
C.P. DIANA IVETTE TORRES CARAVANTES	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	diana.torres@sonora.gob.mx	