

REGLAMENTO DE PENSIONES DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer las bases conforme a las cuales el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, tramitara el otorgamiento de Pensiones por Jubilación, Vejez, Cesantía en Edad Avanzada, Viudez, Orfandad, Ascendencia, Incapacidad e Invalidez, así como las prestaciones que derivan de la Ley que lo rige y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos de este Reglamento, se entiende por:

I. INSTITUTO.- El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora;

II. LEY.- La Ley 38 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, vigente.

III. LEY ANTERIOR.- La del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora; antes de la reforma del 29 de junio del 2005.

IV. JUNTA DIRECTIVA.- Junta Directiva del Instituto.

V. ORGANISMOS.- A las Unidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, así como los Organismos Descentralizados e Instituciones Públicas Paraestatales, incorporados al régimen de la Ley por acuerdo del Ejecutivo del Estado, o por convenio autorizado por la Junta Directiva.

VI. ASEGURADOS.- Los trabajadores afiliados al Instituto por los Organismos de conformidad con lo estipulado en la Ley y el Reglamento de Servicios Médicos.

VII. BENEFICIARIOS.- Los familiares del asegurado y pensionado señalados en la Ley.

VIII. DERECHOHABIENTES.- El trabajador, pensionado o familiares beneficiarios, en los términos del artículo 2 de la Ley.

IX. PENSIÓN.- Cantidad periódica, temporal o vitalicia que el Instituto paga por razón de jubilación, vejez, cesantía en edad avanzada, viudez, orfandad, ascendencia, incapacidad e invalidez, a la que se tenga derecho por haber cotizado durante el tiempo que establece la Ley.

X. PENSIONES CAIDAS.- El pago de pensiones de forma retroactiva, al día siguiente de la fecha de baja del trabajador o el nacimiento del derecho, por el periodo transcurrido entre el otorgamiento de la pensión y hasta que son sancionadas o aprobadas por el Ejecutivo del Estado, o en su caso, por disposición judicial.

XI. GENERACIÓN CON DERECHOS ADQUIRIDOS.- Es la conformada por los trabajadores que cumplieron con los requisitos que establece la ley vigente para obtener una pensión, antes de la reforma del 29 de junio del 2005.

XII. GENERACIÓN ACTUAL.- Es la conformada por los trabajadores, que iniciaron su prestación de servicios al Estado y/o Organismos Públicos incorporados, con anterioridad al 29 de junio del 2005.

XIII. GENERACIÓN FUTURA.- Es la conformada por todos aquellos trabajadores que fueron afiliados al Instituto después del 29 de Junio del 2005.

XIV. SUELDO REGULADOR PONDERADO.- Es el promedio de los sueldos cotizados de los últimos tres años para generaciones actuales y diez años para generaciones futuras, previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor, o en su caso, el incremento salarial correspondiente, el que sea menor.

XV. SUELDO REGULADOR.- Es el promedio de los sueldos de los últimos tres años cotizados por el trabajador.

XVI. REGLAMENTO.- El Reglamento de Pensiones del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora.

XVII. RESOLUCIÓN DE PENSIÓN.- Es la resolución por la que el Instituto otorga, niega, modifica, suspende o revoca la pensión al trabajador, pensionado o familiares derechohabientes en los términos de la Ley y el presente reglamento.

ARTÍCULO 3.- Las bases generales a que habrá de sujetarse el otorgamiento de las Pensiones por Jubilación, Vejez, Cesantía en Edad Avanzada, Viudez, Orfandad, Ascendencia, Incapacidad e Invalidez, tendrán carácter obligatorio, tanto para el Instituto como para los derechohabientes.

ARTÍCULO 4.- El Instituto otorgará al Trabajador o Familiares Derechohabientes las Pensiones a que se refiere la Ley y este Reglamento, previo cumplimiento de los requisitos que dichos ordenamientos señalen, utilizando invariablemente las formas impresas y los procedimientos que para tal efecto se establezcan y en su caso, acompañará la documentación establecida como requisito de cada pensión de que se trate. Estando a lo establecido por lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley.

ARTÍCULO 5.- Las Pensiones que conceda el Instituto no podrán enajenarse, cederse o gravarse y serán inembargables, excepto en los casos que por mandato judicial expreso se deba hacer efectiva la obligación de ministrar alimentos. Sin embargo, el Instituto podrá descontar de esta, o de cualquier otra prestación a que tengan derecho los pensionados o familiares derechohabientes, cualquier adeudo que los mismos tengan con el Instituto. Asimismo, se les podrá realizar los descuentos por adeudos que tengan por terceras personas físicas o morales, siempre y cuando esté autorizado por escrito por el pensionado. Dicha autorización exime de toda responsabilidad al Instituto en caso de presentarse controversia o conflicto legal.

ARTÍCULO 6.- El Instituto integrará, por conducto de la Subdirección de Prestaciones Económicas y Sociales, una base de datos que contenga el registro de los Organismos, así como de los derechohabientes, para operar el sistema de pensiones, que permitirá controlar el otorgamiento de las prestaciones y servicios.

ARTÍCULO 7.- El Trabajador o Familiares Derechohabientes presentarán su solicitud de pensión anexando la documentación requerida, en las ventanillas del Departamento de Pensiones del Instituto, para su verificación, recepción y tramitación en caso de ser procedente.

ARTÍCULO 8.- No se dará trámite a las solicitudes de pensión en los siguientes casos:

- a).- Cuando el formato de solicitud no esté totalmente requisitado;

- b).- La documentación no se encuentre completa;
- c).- El nombre o nombres o fechas asentados en las actas del registro civil no correspondan con los documentos recibidos;
- d).- La constancia de servicios no cumpla con el tiempo que establece la Ley;
- e).- Falte firma autógrafa en la solicitud;
- f).- No se señale el tipo de pensión;
- g).- Cuando existan errores en las constancias de servicios ó falten éstas;
- h).- No cumpla con algún otro requisito que se establezca en la Ley o en el presente Reglamento.

Se notifica al solicitante de la pensión por escrito, cualquier error u omisión para que se corrija, suspendiendo el trámite hasta que el expediente quede debidamente integrado.

ARTÍCULO 9.- El solicitante de la pensión deberá presentar la constancia o constancias de servicios expedida por el Organismo facultado para ello, y deberá contener la siguiente información:

- a).- Puesto o puestos desempeñados por el trabajador y período de los mismos.
- b).- Cómputo total del tiempo laborado desglosado en años, meses y días.
- c).- Nombre completo del trabajador.
- d).- Interrupciones en el servicio y licencias sin goce de sueldo.

El Instituto podrá solicitar documentos probatorios adicionales, en caso de duda respecto de los datos consignados en las constancias de servicios.

ARTÍCULO 10.- En los casos en que se solicite una pensión y el solicitante o familiares derechohabientes no cuenten con servicio médico por haber causado baja en el sistema, se otorgará el servicio médico de forma provisional hasta por seis meses, en tanto se concluya el trámite de la pensión solicitada.

ARTÍCULO 11.- En todo tipo de pensión se establecerá en la resolución correspondiente, si el trabajador solicitante es de generación actual, futura o de derechos adquiridos.

ARTÍCULO 12.- Es requisito para el otorgamiento de cualquier pensión, que el solicitante haya cubierto previamente los adeudos generados con el Instituto, para lo cual el Departamento de Créditos y el Departamento de Ingresos harán los cálculos correspondientes en términos de lo dispuesto por los artículos 58, 65 y 91 de la Ley. La misma obligación tendrán los familiares derechohabientes del trabajador o pensionista fallecido.

ARTÍCULO 13.- Todas las pensiones que se concedan por el Instituto, se otorgaran por cuota diaria, que será el resultado de dividir el sueldo regulador, entre 30.416.

ARTÍCULO 14.- En base a la información y documentos proporcionados, así como los que obren en los expedientes físicos y electrónicos del Instituto, el Departamento de Pensiones procederá a realizar los cálculos a que haya lugar, y obtenidos éstos elaborará el proyecto de resolución, según el tipo de pensión solicitada.

ARTÍCULO 15.- En los casos en que el trabajador haya desempeñado dos o más empleos compatibles entre sí, se determinará el Organismo por el cual se otorga en los siguientes términos:

- a).- Cuando en ninguno este vigente, se estará al de mayor tiempo cotizado;
- b).- Cuando en los dos se encuentre vigente, se estará al de mayor tiempo cotizado;
- c).- Cuando en los dos se encuentre vigente pero con igual tiempo cotizado, se estará al de mayor beneficio para el trabajador;
- d).- Cuando en uno se encuentre vigente y dado de baja en otro, se estará al vigente.

ARTÍCULO 16.- El proyecto de resolución a que se refiere el artículo 14 de este Reglamento, acompañado de su respectivo expediente, será turnado al Director General del Instituto para que por conducto del Secretario Técnico de la H. Junta Directiva, sea sometido para su aprobación, a efecto de que conceda, niegue, suspenda, modifique o revoque las pensiones.

ARTÍCULO 17.- Las resoluciones de pensiones autorizadas por la H. Junta Directiva, a que se refiere el artículo anterior, serán remitidos dentro de los cinco días hábiles siguientes al Gobernador del Estado, para los efectos de la sanción correspondiente.

ARTÍCULO 18.- Si entre la fecha de aprobación de la resolución de pensión y la fecha de alta en la nómina de pensionados, el solicitante de la pensión continua realizando aportaciones al fondo de Pensiones del Instituto, se tomará en cuenta el tiempo transcurrido, siempre y cuando se encuentren capturadas en el sistema correspondiente, a efecto de actualizar según sea el caso, la edad, el sueldo o el porcentaje aplicado a que hacen referencia los artículos 69, 69 bis, 71, 73 y Sexto Transitorio del Decreto 211; B. O. Edición Especial No. 3, de fecha 29 de Junio de 2005 de la Ley, para posteriormente actualizar el monto de la pensión al momento de causar alta en la nómina de pensionados del Instituto.

En los casos en que el Instituto reciba pagos extraordinarios a la autorización de las pensiones, dichos ingresos solo se verán reflejados en el monto de las pensiones, cuando se solicite por escrito y se justifique debidamente su procedencia por el interesado y el Organismo al que pertenece.

ARTÍCULO 19.- Por su parte, el Departamento de Pensiones procederá a asignar un número progresivo a cada pensión y dispondrá su alta en la nómina de pensionados del Instituto.

Si por algún motivo existe adeudo por parte del trabajador o pensionado, el Instituto podrá aplicar el descuento correspondiente en la pensión o en alguna otra prestación que le correspondiera.

ARTÍCULO 20.- El Departamento de Pensiones del Instituto, remitirá oficio al Organismo donde labore el solicitante de la Pensión, para efecto de que realice su correspondiente baja como trabajador y alta en la nómina de pensiones.

ARTÍCULO 21.- El pago de las pensiones será mensual en las fechas que previamente haya autorizado la Junta Directiva.

ARTÍCULO 22.- Únicamente se pagarán pensiones caídas si el trabajador causó baja en el Organismo y dicha baja fue proporcionada al Instituto, y se haya dejado de percibir un sueldo o prestación; dicho pago podrá ser realizado previa aprobación de la pensión por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 23.- Los pensionados recibirán sus pagos en forma electrónica, a través de las instituciones bancarias o autorizadas por el Instituto, así como en cheque en las oficinas que tenga el Instituto en las localidades donde no existan sucursales bancarias.

ARTÍCULO 24.- Se podrá realizar el pago mensual de la pensión en el domicilio de los pensionados cuando lo soliciten por escrito y justifiquen documentalmente encontrarse incapacitados para acudir a los lugares establecidos y que no cuente con dependientes económicos, dicho pago se realizará a través del área de trabajo social del Departamento de Pensiones.

ARTÍCULO 25.- Los pensionados deberán recoger los comprobantes de pago de su pensión en las oficinas centrales del Instituto o en aquellas que tenga habilitadas para el pago de las pensiones, en la fecha de pago, y solo se resguardarán los comprobantes de pago de los últimos tres meses, debiéndose destruir al cumplir el plazo.

ARTÍCULO 26.- Los incrementos en los montos de las pensiones otorgadas por el Instituto, serán en el mismo porcentaje en que aumente el salario mínimo general en la zona de Hermosillo, Sonora, para las generaciones futuras; para las generaciones actuales o con derechos adquiridos será en los mismos términos o conforme al aumento derivado de la negociación de los trabajadores con el Estado u los Organismos afiliados, el que sea mayor.

El incremento en el salario mínimo se aplicará al monto de las pensiones a partir del día primero de enero del año correspondiente, debiéndose actualizar en los casos en que se acredite ante el Instituto un incremento mayor, en los precisos términos del acuerdo correspondiente.

ARTÍCULO 27.- Para efectos del aguinaldo a que se refiere el artículo 60 BIS A, de la Ley, en caso del fallecimiento de un pensionado se entregará la parte proporcional que resulta del número de días transcurridos al momento del fallecimiento, por los 40 días, entre los 365 días del año y el resultado se multiplica por la cuota diaria a la muerte, a los herederos legítimos, lo que se acreditará con el respectivo juicio sucesorio.

ARTÍCULO 28.- Para calcular el salario promedio previa actualización con el Índice Nacional de Precios al Consumidor se procederá a determinar el salario de cotización mensual de cada uno de los últimos 36 meses cotizados, independientemente de si estos fueron continuos o discontinuos, recientes o no recientes; cada uno de los últimos 36 salarios de cotización, deberán actualizarse dividiendo el Índice Nacional de Precios

al Consumidor del mes inmediato anterior a la fecha de jubilación, entre el índice Nacional de Precios al Consumidor del mes inmediato anterior del mes de cotización. El resultado de esta división debe multiplicarse por el salario de cotización que se está actualizando; una vez actualizados mediante el Índice Nacional de Precios al Consumidor, los 36 salarios de cotización deberán ser sumados. La suma resultante, deberá dividirse entre 36 y de esta forma se obtiene el salario promedio ponderado previa actualización con el Índice Nacional de Precios al Consumidor, para efecto de las generaciones actuales; y para las generaciones futuras se tomarán en cuenta los últimos 120 meses.

ARTÍCULO 29.- Para calcular el salario promedio previa actualización con el incremento salarial se procederá a determinar el salario de cotización mensual de cada uno de los últimos 36 meses cotizados, independientemente de si éstos fueron continuos o discontinuos, recientes o no recientes; deberán actualizarse multiplicando los salarios de cotización por los incrementos salariales posteriores el salario que se quiere actualizar, el resultado será el sueldo mensual actualizado. Una vez actualizados todos los 36 meses de salarios de cotización, deberán ser sumados y el resultado deberá dividirse entre treinta y seis para obtener el salario promedio ponderado previa actualización con los incrementos salariales, para efectos de las generaciones actuales; y para las generaciones futuras se tomarán en cuenta los últimos 120 meses.

CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DEL INSTITUTO

ARTÍCULO 30.- Son obligaciones del Instituto, que se realizarán por medio del Departamento de Pensiones y Jubilaciones:

I.- Recibir, estudiar y tramitar las solicitudes de pensión a que tengan derecho los asegurados y derechohabientes, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, turnándolas cuando sean procedentes al Director General para que por conducto del Secretario Técnico de la Junta Directiva del Instituto sean sometidas a autorización de la misma.

II.- Determinar el monto del fondo de retiro a aquellos pensionados que tengan derecho a esta prestación y realizar los trámites necesarios a efecto de que la Subdirección de Finanzas programe el pago respectivo.

III.- Expedir constancias de tiempo cotizado de los asegurados que así lo soliciten.

IV.- Expedir constancias a los pensionados que lo soliciten.

V.- Proporcionar de manera oportuna la información y orientación solicitada por los derechohabientes del Instituto.

VI.- Las demás que le confieran las diversas disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

CAPÍTULO III DE LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS PENSIONES SECCIÓN I

DE LA PENSIÓN POR JUBILACIÓN

ARTÍCULO 31.- Tienen derecho a la pensión por jubilación, los trabajadores del sexo masculino, con treinta y cinco años o más de servicio e igual tiempo de cotización

al Instituto, en los términos de la Ley, cualesquiera que sea su edad. En el caso de trabajadoras mujeres, el derecho lo adquieren al cumplir treinta y tres años de servicio e igual tiempo de cotización al Instituto, para el caso de las generaciones futuras; treinta años o más los hombres y veintiocho años o más las mujeres, para el caso de la generación actual o de derechos adquiridos, en los términos del artículo Sexto Transitorio del Decreto 211; B. O. Edición Especial No. 3, de fecha 29 de Junio de 2005.

La jubilación dará derecho al pago de una cantidad equivalente a lo que resulte menor entre veinte salarios mínimos mensuales o el cien por ciento del sueldo regulador equivalente al promedio ponderado de los sueldos cotizados en los últimos diez años, previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor o, en su caso, el incremento salarial del año correspondiente, el que sea menor, para el caso de generaciones futuras.

En el caso de generaciones con derechos adquiridos, recibirán el pago de su jubilación con base al último sueldo cotizado y para las generaciones actuales, recibirán su jubilación con base al promedio ponderado de los sueldos cotizados de los últimos tres años, previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor, o en su caso, el incremento salarial correspondiente, el que sea menor.

ARTÍCULO 32.- Los trabajadores que soliciten la pensión por jubilación al Instituto, deberán presentar la siguiente documentación:

- I. Solicitud por escrito de la pensión en los formatos autorizados.
- II. Constancia o constancias de servicios actualizada, con fecha no mayor a tres meses de antigüedad, la cual acredite el tiempo laborado requerido para la pensión solicitada, debiendo cumplir lo dispuesto en el artículo 9 del reglamento.
- III. Copia certificada del Acta de Nacimiento expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.
- IV. Tres últimos talones de cheque originales, a falta de ellos se podrá solicitar constancia de los últimos tres sueldos expedida por el Organismo correspondiente o en su caso, se certificará por el Instituto, en base a sus archivos.
- V. Fotografía tamaño credencial a color.

Además, que la cantidad contribuida por los trabajadores al Fondo de Pensiones durante los últimos diez años, se calcule sobre la base del sueldo regulador ponderado previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor, o en su caso, el incremento salarial correspondiente, el que sea menor, para el caso de las generaciones futuras; para el caso de las generaciones actuales, la cantidad contribuida al Fondo de Pensiones durante los últimos tres años se calcule sobre la base del sueldo regulador ponderado previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor, o en su caso, el incremento salarial correspondiente, el que sea menor; y en el caso de las generaciones con derechos adquiridos, que la cantidad contribuida por los trabajadores al Fondo de Pensiones durante los últimos tres años se calcule con base en el último sueldo. Obtenida esta información e integrado el expediente, se procederá a la elaboración del proyecto de resolución de pensión.

SECCIÓN II

DE LA PENSIÓN POR VEJEZ Y DE CESANTÍA POR EDAD AVANZADA

ARTÍCULO 33.- Tienen derecho a pensión por vejez, los trabajadores que, habiendo cumplido cincuenta y cinco años de edad, tuviesen quince años de servicio como mínimo e igual tiempo de contribución al Instituto o a la antigua Dirección General de Pensiones del Estado, y recibirán como pensión un porcentaje del sueldo regulador ponderado dependiendo de los años de cotización al momento del retiro, conforme a la tabla establecida en el artículo 69 de la Ley, para el caso de generaciones futuras y las actuales.

En el caso de las generaciones con derechos adquiridos, recibirán como pensión un porcentaje del sueldo regulador dependiendo los años de cotización al momento del retiro, conforme a la tabla establecida en el artículo 71, de la Ley anterior.

ARTÍCULO 34.- Tienen derecho a pensión de cesantía por edad avanzada, los trabajadores que, habiendo cumplido sesenta años de edad, tuviesen diez años de servicio como mínimo e igual tiempo de contribución al Instituto y recibirán como pensión un porcentaje del sueldo regulador ponderado previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor, o en su caso, el incremento salarial correspondiente, el que sea menor, dependiendo de la edad al momento del retiro conforme a la tabla establecida en el artículo 69 BIS de la Ley, para el caso de generaciones futuras y las actuales.

ARTÍCULO 35.- Para efectos del sueldo regulador ponderado, la actualización de los sueldos cuando se deje de laborar, se seguirá por las siguientes reglas:

I.- Cuando se cumpla con los requisitos para pensiones y no se solicite la pensión, los sueldos se actualizarán hasta el momento en que se haya causado baja;

II.- Cuando no se cumpla con el requisito de la edad, previsto en la Ley para acceder a una pensión, los sueldos se actualizarán hasta el momento en que se cumpla dicho requisito;

III.- Cuando un trabajador activo fallezca y se tenga derecho a una pensión, sin que se solicite por los familiares beneficiarios, los sueldos se actualizarán hasta el momento del fallecimiento.

Los sueldos se actualizarán sean continuos o discontinuos, debiéndose pagar pensiones caídas de hasta tres años anteriores a la solicitud, aplicándose los incrementos respectivos.

ARTÍCULO 36.- Para la aplicación del porcentaje del sueldo regulador ponderado en una pensión de cesantía por edad avanzada, el Instituto considerará la edad que haya tenido el trabajador en la fecha en que se dé la baja.

ARTÍCULO 37.- Los trabajadores que soliciten al Instituto la pensión por vejez o de cesantía por edad avanzada, deberán presentar la siguiente documentación:

I. Solicitud por escrito de la pensión en los formatos autorizados.

II. Constancia o constancias de servicios actualizada, con fecha no mayor a tres meses de antigüedad, la cual acredite un mínimo de 10 o 15 años de tiempo laborado según sea el caso, y deberá cumplir lo dispuesto en el artículo 9, del reglamento.

III. Copia certificada del Acta de Nacimiento expedida por el Registro civil, sin ser transcrita.

IV. Tres últimos talones de cheque originales, a falta de ellos se podrá solicitar constancia de los últimos tres sueldos, expedida por el Organismo correspondiente, o en su caso, se certificará por el Instituto en base a sus archivos.

V. Fotografía tamaño credencial a color.

ARTÍCULO 38.- Solo se otorgarán pensiones a los que hubieren sido trabajadores que se separaron del servicio después de haber contribuido cuando menos diez años para cesantía o quince años para vejez, cotizados al Fondo de Pensiones del Instituto, a efecto de que al cumplir la edad requerida para la pensión, se le otorgue la misma a que tuviese derecho. Si falleciere antes de cumplir dicha edad, a sus familiares derechohabientes se les otorgará la pensión en los términos de la Ley.

SECCIÓN III DE LA PENSIÓN POR INFALIDEZ

ARTÍCULO 39.- La pensión por invalidez se otorgará a los trabajadores que hayan prestado servicios al Gobierno del Estado y Organismos incorporados durante diez años por lo menos y contribuido al Instituto por el mismo periodo, y que se inhabiliten física o mentalmente por causas ajenas al desempeño de su cargo o empleo, el monto de aquella se calculará aplicando las reglas a que se refiere el artículo 71, de la Ley.

ARTÍCULO 40.- Los trabajadores que soliciten al Instituto la pensión por invalidez, deberán presentar la siguiente documentación:

I. Solicitud por escrito de la pensión en los formatos autorizados.

II. Constancia o constancias de servicios actualizada, con fecha no mayor a tres meses de antigüedad, la cual acredite un mínimo de 10 años de tiempo laborado, y deberá cumplir lo dispuesto en el artículo 9 del reglamento.

III. Copia certificada del Acta de Nacimiento expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.

IV. Tres últimos talones de cheque originales, a falta de ellos se podrá solicitar constancia de los últimos tres sueldos expedida por el Organismo correspondiente o en su caso, se certificará por el Instituto en base a sus archivos.

V. Fotografía tamaño credencial a color.

VI. Dictamen de invalidez, emitido por el Departamento de Salud Ocupacional.

ARTÍCULO 41.- Para efectos del otorgamiento de las pensiones por invalidez, se considerará como tiempo de servicio el periodo durante el cual se le cubrieron al trabajador subsidios por incapacidad.

ARTÍCULO 42.- Con independencia de las causales establecidas en el artículo 80, de la Ley, la pensión por invalidez y la tramitación de la misma se suspenderá cuando el pensionado o solicitante este desempeñando cualquier trabajo remunerado.

ARTÍCULO 43.- La pensión por invalidez será revocada también en los casos en que el Instituto determine que el trabajador no ha recuperado su capacidad para el servicio y éste continúe desempeñando cualquier trabajo remunerado.

ARTÍCULO 44.- En los casos en que el afectado no estuviere de acuerdo con el dictamen que emita el Departamento de Salud Ocupacional de este Instituto se procederá ante el mismo departamento de la siguiente forma;

I.- El afectado o su representante legal podrá designar médicos particulares para que dictaminen respecto de la supuesta invalidez, mediante escrito con firma autógrafa dirigido al Director General del Instituto dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de la entrega del dictamen emitido por el Instituto, debiendo contener el nombre o nombres de los médicos designados, su cedula profesional y registro de la Secretaría de Salud, así como la especialidad, debiendo presentar ante el Instituto su dictamen en un término que no excederá de diez días hábiles, contados a partir de su designación.

II.- En caso de desacuerdo entre ambos dictámenes, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la presentación del dictamen por el afectado o por los médicos que designó, el Instituto propondrá por escrito al afectado una terna preferentemente de especialistas de notorio prestigio profesional, para que entre ellos el afectado dentro del mismo término elija uno por escrito.

III.- Una vez hecha la elección por el afectado, el especialista electo dictaminará en forma definitiva, en un término que no excederá de diez días hábiles, siendo inapelable y obligatorio para las partes.

SECCIÓN IV

DE LA PENSIÓN DE INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE POR ACCIDENTES DEL TRABAJO O ENFERMEDAD PROFESIONAL

ARTÍCULO 45.- La pensión por incapacidad total permanente por accidente de trabajo o enfermedad profesional, se otorgará a los trabajadores que presten servicios al Gobierno del Estado y Organismos incorporados, cualquiera que sea el tiempo que hubiesen estado en funciones, y que se les haya declarado la profesionalidad de dicho accidente o enfermedad por el Departamento de Salud Ocupacional del Instituto, y se concederá al incapacitado una pensión igual al sueldo íntegro que venía disfrutando y sobre el cual hubiese pagado las cuotas correspondientes.

ARTÍCULO 46.- La pensión por viudez, orfandad o ascendencia derivada de la muerte de un trabajador a consecuencia de un riesgo profesional, se otorgará a los familiares derechohabientes señalados en el artículo 83, de la Ley, cualquiera que haya sido el tiempo que hubiese estado en funciones el trabajador fallecido, y que se haya declarado la profesionalidad de dicho accidente o enfermedad por el Departamento de Salud Ocupacional del Instituto.

- I. **ARTÍCULO 47.-** Los trabajadores que soliciten al Instituto la pensión por incapacidad total permanente, deberán presentar la siguiente documentación:
- I. Solicitud por escrito de la pensión en los formatos autorizados.
 - II. Constancia o constancias de servicios actualizada, con fecha no mayor a tres meses de antigüedad, y deberá cumplir lo dispuesto en el artículo 9, del reglamento.
 - III. Copia certificada del Acta de Nacimiento expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.

IV. Tres últimos talones de cheque originales, a falta de ellos se podrá solicitar constancia de los últimos tres sueldos expedida por el Organismo correspondiente o en su caso, se certificará por el Instituto, en base a sus archivos.

V. Fotografía tamaño credencial a color.

VI. Dictamen de Profesionalidad emitido por el Departamento de Salud Ocupacional de este Instituto, que acredite las condiciones del accidente de trabajo o enfermedad profesional.

SECCIÓN V

DE LAS PENSIONES POR CAUSA DE MUERTE DE LA PENSIÓN POR VIUDEZ

ARTÍCULO 48.- La muerte del trabajador por causas ajenas al servicio, cualquiera que sea su edad, y siempre que hubiere contribuido al Instituto por al menos diez años, así como la de un pensionado por jubilación, vejez, invalidez o cesantía por edad avanzada, dará lugar a la pensión por viudez y se otorgará a la esposa supérstite o a falta de ella a la mujer con quien viviere el trabajador o pensionado al ocurrir el fallecimiento y tuvieren hijos o aquella con la que hubiere vivido maritalmente durante los cinco años que precedieron a su muerte, siempre que ambos hayan estado libres de matrimonio; o al esposo supérstite, siempre que a la muerte de la esposa trabajadora o pensionada fuese mayor de 55 años, o esté incapacitado para trabajar, siendo condición en ambos casos que hubiere dependido económicamente de ella.

El monto de la pensión se calculará aplicando las reglas contenidas en el artículo 84, de la Ley.

ARTICULO 49.- Si quien solicita la pensión por viudez fuese la concubina, deberá acreditar el concubinato mediante la resolución judicial respectiva, en la que se acredite haber tenido hijos o haber vivido maritalmente durante los cinco años que precedieron a la muerte del trabajador o pensionado, misma que será corroborada por el Instituto.

ARTICULO 50.- Si quien solicita la pensión por viudez fuese el esposo supérstite, deberá acreditar la dependencia económica mediante la resolución judicial respectiva, y en caso de que fuera menor de 55 años, la resolución deberá acreditar que el solicitante está incapacitado para trabajar, mismas resoluciones que serán corroboradas por el Instituto.

ARTÍCULO 51.- Los que soliciten al Instituto la pensión por viudez, deberán presentar la siguiente documentación:

- I. Solicitud por escrito de la pensión en los formatos autorizados.
- II. Constancia o constancias de servicios actualizada, con fecha no mayor a tres meses de antigüedad, en el caso de trabajadores activos.
- III. Copia certificada del Acta de defunción expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.
- IV. Copia certificada del Acta de matrimonio expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita, o en su caso, la resolución judicial que acredite el concubinato, con una antigüedad de hasta tres meses.
- V. Copia certificada del Acta de nacimiento del solicitante expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.

- VI. Tres últimos talones de cheque originales, a falta de ellos se podrá solicitar constancia de los últimos tres sueldos expedida por el Organismo correspondiente, o en su caso, se certificará por el Instituto en base a sus archivos.
- VII. Fotografía tamaño credencial a color.
- VIII. En el caso del esposo supérstite, la resolución judicial que acredite la dependencia económica y en caso de que fuera menor de 55 años, la resolución deberá acreditar que el solicitante está incapacitado para trabajar, mismas resoluciones que serán corroboradas por el Instituto.

ARTICULO 52.- El Departamento de Pensiones por conducto del área de Trabajo Social, realizará verificaciones físicas periódicas para corroborar que los pensionados por viudez no hayan contraído nupcias o se encuentren en concubinato.

ARTÍCULO 53.- Para efectos de las pensiones otorgadas por viudez, el Instituto suspenderá el pago de dicha pensión e iniciará la investigación correspondiente, cuando se den las siguientes circunstancias:

I.- Cuando exista denuncia por escrito o que se ponga en conocimiento del Instituto que una pensionada vive en concubinato y que dicha información haya sido verificada por el personal del área de Trabajo Social del Departamento de Pensiones.

II.- Cuando el personal del Instituto realice visitas domiciliarias para verificar que una pensionada se encuentra en concubinato y la pensionada se niegue a recibirlo.

III.- Cuando exista el nacimiento de un hijo de la viuda o concubina debidamente comprobado con la respectiva acta de nacimiento.

IV.- Cuando con motivo del cumplimiento de lo establecido en el artículo 64, de la Ley, la pensionada se niegue a comparecer a la audiencia a la que haya sido citada.

En todo caso, se pedirá la opinión de la Junta Jurídica del Instituto para proceder a la revocación de dicha pensión ante la Junta Directiva.

ARTÍCULO 54.- Para efectos del artículo anterior y para la verificación de la autenticidad de los documentos y la justificación de los hechos que hayan servido de base para conceder una pensión, el Jefe del Departamento de Pensiones expedirá un oficio de comisión que contendrá el nombre del funcionario público que llevará a cabo la verificación, el objeto, lugar, horario y fecha en que deberá llevarse a cabo y la firma autógrafa.

El funcionario público comisionado deberá levantar, ante la presencia de dos testigos de asistencia, acta circunstanciada ante la presencia de quien le atiende, en su caso, en la que asentará las incidencias de la verificación que realiza y las circunstancias de modo tiempo y lugar de los hechos que se hayan suscitado en dicha visita y recabará las firmas de quienes hayan intervenido y quisieren hacerlo.

SECCIÓN VI DE LA PENSIÓN DE ORFANDAD

ARTÍCULO 55.- La muerte del trabajador por causas ajenas al servicio, cualquiera que sea su edad, y siempre que hubiere contribuido al Instituto por al menos diez años, así como la de un pensionado por jubilación, vejez, invalidez o cesantía por edad avanzada, dará lugar a la pensión por orfandad y se otorgará a los hijos menores de 18 años o, en su caso, aquellos hijos que habiendo alcanzado la mayoría de edad, no

podrían mantenerse por su propio trabajo debido a una enfermedad duradera, defectos físicos o afectación psíquica, ya sean habidos dentro o fuera del matrimonio.

El monto de la pensión se calculará aplicando las reglas contenidas en el artículo 84, de la Ley.

ARTICULO 56.- Si quien solicita pensión por orfandad fuesen hijos mayores de edad que no podrían mantenerse por su propio trabajo a causa de una enfermedad duradera, defectos físicos o afectación psíquica, deberán acreditar la dependencia económica mediante la resolución judicial respectiva, y en su caso, estar sujeto a la tutela, así como obtener del Departamento de Salud Ocupacional un dictamen en donde se acredite la incapacidad.

ARTÍCULO 57.- Los que soliciten al Instituto la pensión por orfandad, deberán presentar la siguiente documentación:

I. Solicitar por escrito de la pensión en los formatos autorizados firmada por el padre supérstite o en su caso, por quien acredite ser el tutor.

II. Constancia o constancias de servicios actualizada, con fecha no mayor a tres meses de antigüedad, en el caso de trabajadores activos.

III. Copia certificada del Acta de Defunción expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.

IV. Copia certificada del Acta de Nacimiento del solicitante expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.

V. Tres últimos talones de cheque originales, a falta de ellos se podrá solicitar constancia de los últimos tres sueldos expedida por el Organismo correspondiente o en su caso, se certificará por el Instituto en base a sus archivos.

VI. Fotografía tamaño credencial a color.

VII. Acreditar la tutela del huérfano.

VIII. Dictamen de Salud Ocupacional del Instituto donde se acredite la incapacidad.

SECCIÓN VII DE LA PENSIÓN A LOS ASCENDIENTES

ARTÍCULO 58.- La muerte del trabajador por causas ajenas al servicio, cualquiera que sea su edad, y siempre que hubiere contribuido al Instituto por al menos diez años, así como la de un pensionado por jubilación, vejez, invalidez o cesantía por edad avanzada, dará lugar a la pensión a los ascendientes y se otorgará a los ascendientes que hubiesen dependido económicamente del trabajador o pensionado durante los cinco años anteriores a su muerte, a falta de esposa o concubina, hijos menores y mayores discapacitados o esposo supérstite.

El monto de la pensión se calculará aplicando las reglas contenidas en el artículo 84, de la Ley.

ARTICULO 59.- Los ascendientes deberán acreditar mediante la resolución judicial respectiva, la dependencia económica durante los cinco años que precedieron a la muerte del trabajador o pensionado, misma que será corroborada por el Instituto.

ARTÍCULO 60.- Los que soliciten al Instituto la pensión por ascendencia, deberán presentar la siguiente documentación:

- I. Solicitud por escrito de la pensión en los formatos autorizados.
- II. Constancia o constancias de servicios actualizada del trabajador, con fecha no mayor a tres meses de antigüedad.
- III. Copia certificada del Acta de Defunción expedida por el Registro Civil, sin ser transcrita.
- IV. Copia certificada del Acta de Nacimiento del difunto y del solicitante expedidas por el Registro Civil, sin ser transcritas.
- V. Tres últimos talones de cheque originales, a falta de ellos se podrá solicitar constancias de los últimos tres sueldos expedida por el Organismo correspondiente o en su caso, se certificará por el Instituto en base a sus archivos.
- VI. Fotografía tamaño credencial a color.

CAPÍTULO IV

DE LAS NOTIFICACIONES Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

ARTÍCULO 61.- Salvo que expresamente se indique de otra forma en el Reglamento, el Instituto, realizará las notificaciones o la entrega de los documentos a los trabajadores, pensionados o familiares derechohabientes, recabando el nombre y firma de recibido del interesado o, en caso de que no pueda o spa firmar, su huella digital, de los siguientes documentos: dictamen de pensión, oficios de suspensión de trámite por falta de requisitos, devolución de aportaciones y diferencia de aportaciones.

La notificación o entrega a que se refiere este artículo podrá realizarse:

- I. Personalmente en las oficinas del Instituto, o
- II.- Mediante correo certificado con acuse de recibo, en el domicilio de los trabajadores, pensionados o familiares derechohabientes.
- III.- Mediante correo electrónico en los casos que así lo soliciten los trabajadores, pensionados o familiares derechohabientes.

CAPÍTULO V

DE LOS GASTOS DE FUNERAL Y DEL PAGO PÓSTUMO

ARTÍCULO 62.- Cuando fallezca un pensionado por jubilación, vejez, invalidez, incapacidad permanente o cesantía por edad avanzada, el Instituto entregará a sus herederos legítimos el importe de siete veces el salario mínimo general mensual vigente en la capital del Estado de Sonora, por concepto de gastos de funeral, sin más trámite que la presentación del Certificado de Defunción y la constancia de los gastos de sepelio.

Cuando un tercero se hubiere hecho cargo de la inhumación o cremación, al momento de ocurrir el fallecimiento del pensionado, solo se pagará si no existen presuntos herederos o aparece como beneficiario del pago póstumo ordinario o extraordinario.

ARTÍCULO 63.- Los que soliciten al Instituto la ayuda de gastos de funeral, deberán presentar la siguiente documentación:

- I. Solicitud por escrito de la ayuda de gastos de funeral en los formatos autorizados.
- II. Acta de defunción original o certificada, expedida por el Registro Civil.
- III. Factura de gastos de funeral original o electrónica o en su caso, constancia de los gastos del sepelio.

- IV. Documento mediante el cual acredite ser heredero legítimo o presunto.
- V. Copia de identificación oficial con fotografía del solicitante y de la persona a nombre de quien aparece la factura.

ARTÍCULO 64.- El Instituto podrá descontar de la ayuda de gastos de funeral, los cobros que indebidamente hagan de la pensión los familiares derechohabientes, una vez que falleció el pensionado, independientemente de quien haga la solicitud.

ARTÍCULO 65.- Los que soliciten al Instituto el pago póstumo ordinario o extraordinario, deberán presentar la siguiente documentación:

- I. Solicitud por escrito del pago póstumo en los formatos autorizados.
- II. Acta de defunción del trabajador o pensionado en original o certificada, expedida por el Registro Civil.
- III. Copia de credencial de afiliación al Instituto del trabajador o pensionado fallecido.
- IV. Copia de identificación oficial con fotografía del solicitante.
- V. Comprobar que es beneficiario designado o heredero legítimo del trabajador o pensionado fallecido.

ARTÍCULO 66.- El Instituto podrá descontar del pago póstumo, los cobros que indebidamente hagan de la pensión los familiares derechohabientes una vez que falleció el pensionado.

CAPÍTULO VII DE LA SUPERVIVENCIA

ARTÍCULO 67.- Todos los pensionados del Instituto deberán realizar semestralmente el trámite de supervivencia, cuyo fin es el de acreditar ante el Instituto que el pensionado está con vida y que efectivamente es quien disfruta de la pensión autorizada.

ARTÍCULO 68.- Al pensionado que omita realizar dicho trámite en tiempo y forma, se le expedirá cheque de su pensión al siguiente mes de pago, que solo se le entregará si realiza la supervivencia y si el segundo mes no ha realizado dicho trámite, se le suspenderá el pago de su pensión hasta en tanto cumpla con dicha obligación.

ARTÍCULO 69.- El trámite de supervivencia se deberá realizar en el sistema informático autorizado para ello, en el que se digitalizarán las diez huellas dactilares y se expedirá la respectiva constancia de supervivencia que será válida hasta el próximo proceso de supervivencia.

ARTÍCULO 70.- El trámite de supervivencia se deberá realizar personalmente por el pensionado, quien deberá identificarse plenamente con su credencial de afiliación al Instituto o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

ARTÍCULO 71.- La constancia de supervivencia manual, solo se utilizará en los siguientes casos:

- I.- Cuando no se cuente con el sistema informático autorizado.

II.- Cuando por su edad, enfermedad o cualquier impedimento físico el pensionado no esté en posibilidad de acudir a los lugares autorizados para dicho trámite.

III.- Cuando el sistema informático autorizado no le reconozca las huellas dactilares al pensionado, habiendo acreditado con documentales ser el mismo pensionado.

ARTICULO 72.- El trámite de supervivencia es gratuito y se llevará a cabo en los meses de mayo y noviembre de cada año, en las oficinas del Instituto, así como en las farmacias, depósitos o botiquines, casas club de jubilados y pensionados, Centros Integrales de Atención a la Salud y en aquellos lugares que habilite el Instituto para la mejor atención de los pensionados.

Si en donde reside el pensionado no hubiere ninguna instalación mencionada anteriormente o viviera fuera del Estado o del País, el trámite de supervivencia lo podrá realizar ante las Instituciones similares al Instituto como IMSS, ISSSTE, Secretaría de Salud, Notarios Públicos, así como Presidentes Municipales en funciones de Notarios y en la oficina de la representación del Gobierno del Estado de Sonora en el D.F., o en el Consulado Mexicano, y deberán remitir al Instituto el documento original en hoja membretada en el cual se indique el número de pensión, datos generales y domicilio donde radica el pensionado, identificándose ante el personal que comparezcan con la credencial de afiliación al Instituto vigente y se deberán asentar los datos generales.

ARTÍCULO 73.- Para los efectos de acreditar la supervivencia cuando se trate de pensionados por orfandad de 18 a 25 años de edad que cuenten con ésta prestación, deberán también exhibir constancias de estudios vigentes, así como del promedio de calificación aprobatoria.

ARTÍCULO 74.- Solo en los casos de pensionados que se encuentren hospitalizados o que les sea imposible presentarse físicamente ante el Instituto por cuestiones de enfermedad o impedimentos físicos o psíquicos debidamente acreditados, se realizará visita domiciliaria para comprobar su supervivencia, previa solicitud que por escrito haga el pensionado, familiar o representante legal ante el Departamento de Pensiones.

ARTÍCULO 75.- Cuando un pensionado del Instituto fallezca, se deberá dar aviso inmediato al Departamento de Pensiones para su baja inmediata en la nomina.

CAPÍTULO VIII DE LA NOMINA DE PENSIONADOS

ARTÍCULO 76.- Una vez que ha sido aprobada una pensión por la Junta Directiva, se enviará al área de nómina de pensiones, el listado de pensionados que fueron aprobados, conteniendo el nombre, tipo de pensión y Organismo, para efectos de la asignación del número consecutivo de pensión con el que se identificará al pensionado.

ARTICULO 77.- Cuando haya sido sancionada una pensión por el Gobernador del Estado en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 108, de la Ley, dicha pensión causará alta en la nómina de pensionados del Instituto y se procederá a su pago.

ARTÍCULO 78.- Una vez que se ha asignado número consecutivo de pensión, se remitirá copia de la resolución de pensión respectiva al área de nómina de pensiones para efectos de la captura de los datos del pensionado, el monto de la pensión aprobada, el organismo, localidad y la certificación de las percepciones y deducciones que correspondan a cada pensionado y la forma de pago; posteriormente, se remitirá dicha copia de la resolución de pensión al Departamento de Afiliación y Vigencia de Derechos, del Instituto, para efectos de que se capture en su sistema al nuevo pensionado.

ARTICULO 79.- Cuando se haya capturado la información del pensionado, el área de nómina de pensiones enviará la información necesaria a la Subdirección de Finanzas del Instituto, para la apertura de cuentas bancarias para el pago de nómina vía electrónica.

ARTICULO 80.- La nómina de pensionados se compone por las percepciones y deducciones a que tienen derecho u obligación los pensionados, ya sean por disposición expresa de la Ley, o en su caso, por los convenios vigentes y que les resulten aplicables.

Solo se aplicarán en las pensiones los descuentos a que se refiere la Ley y el Reglamento o con la autorización del pensionado en los casos de convenios vigentes y que resulten aplicables.

ARTICULO 81.- Capturadas las altas y bajas en la nomina y aplicadas las percepciones y deducciones correspondientes, los cambios de domicilio, localidad y cambios de cuentas bancarias, se procederá al cierre de la nómina en el calendario previamente autorizado para ello, y a la impresión de los reportes y recibos de pago correspondientes.

ARTICULO 82.- Terminado el proceso de elaboración de la nómina de pensiones, se entregará mediante oficio y con los anexos necesarios a la Subdirección de Finanzas del Instituto, para efectos de los depósitos bancarios y la impresión de los cheques correspondientes.

ARTICULO 83.- Entregada la nómina a la Subdirección de Finanzas del Instituto y la impresión de los reportes de nómina por globales de percepción y deducción, por organismos, locales y foráneos, se enviarán dichos reportes a la Subdirección de Prestaciones Económicas y Sociales, Subdirección de Finanzas, Departamento de Ingresos, Departamento de Contabilidad, Departamento de Control de Fondos, Unidad de Planeación e Innovación Institucional y Departamento de Pensiones y Jubilaciones, para los efectos correspondientes, dicha información podrá ser enviada de manera electrónica.

CAPÍTULO IX DEL TIEMPO COTIZADO

ARTICULO 84.- El Instituto, por conducto del Departamento de Pensiones y Jubilaciones, podrá certificar el tiempo que los trabajadores han cotizado el fondo de

pensiones durante su vida laboral en cualquiera de los Organismos afiliados, dicha certificación se podrá expedir cada seis meses.

ARTICULO 85.- Quien solicite al Instituto el tiempo cotizado al fondo de pensiones, deberá presentar solicitud por escrito, anexando las constancias de servicios de los empleos que haya tenido, las cuales deberán tener una vigencia de no más de 3 meses de antigüedad, mismas que deberán contener los requisitos contemplados en el artículo 9, del Reglamento.

ARTÍCULO 86.- Se dejará copia de la constancia de tiempo cotizado que solicite el Trabajador en su expediente personal.

CAPÍTULO X DE LAS INCOMPATIBILIDADES

ARTICULO 87.- Es compatible la percepción de una pensión concedida por el Instituto por servicios prestados al Gobierno del Estado, con el desempeño de la docencia en la Universidad de Sonora o en otro Organismo Público Descentralizado con fines educativos, y entre aquella y la pensión por servicio docentes en otros organismos.

ARTÍCULO 88.- Cuando el Instituto detecte una incompatibilidad de un pensionado, ya sea por que se encuentra en el servicio activo o porque tenga otra pensión, procederá inmediatamente a la suspensión del pago de la pensión y le notificará al pensionado que su pensión ha quedado suspendida hasta en tanto desaparezca la incompatibilidad.

ARTÍCULO 89.- Si después de treinta días naturales contados a partir de la notificación de la suspensión del pago de la pensión, el pensionado no acredita que la incompatibilidad ha desaparecido, el Instituto procederá a realizar los cálculos de las cantidades percibidas indebidamente para que sean reintegradas al Instituto en el plazo que le sea fijado pero que no será menor al tiempo en que las hubiere recibido, si el pensionado no hace el reintegro en estos términos, perderá todo derecho a la pensión y se solicitará a la Junta Directiva revocarla.

Si ha desaparecido la incompatibilidad y el pensionado acredita ante el Instituto su imposibilidad para reintegrar dichas cantidades en los términos decretados, deberá firmar un convenio con el Instituto en el que se acordará el descuento del 50% de la pensión para hacer el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente y con ello disfrutar de nuevo la pensión otorgada.

CAPÍTULO XI DEL ARCHIVO DE PENSIONES

ARTÍCULO 90.- El Departamento de Pensiones y Jubilaciones contará con un área de archivo, cuyo responsable deberá mantener permanentemente actualizado el Registro y control de los expedientes de acuerdo al número de pensión asignado, así como digitalizar el expediente completo del pensionado en el sistema informático autorizado.

ARTÍCULO 91.- Los documentos, datos e informes que los trabajadores, pensionados o familiares derechohabientes proporcionen al Instituto y que se integrarán a su expediente, serán confidenciales y no podrán comunicarse o darse a conocer en forma nominativa e individual, salvo en los siguientes casos:

I. Que haya intervenido el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar del propio trabajador, pensionado o familiar derechohabiente;

II. En los casos necesarios para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia médica o la gestión de servicios de salud y no pueda recabarse la autorización del Trabajador;

III. Cuando se trate de Juicios y procedimientos en que el Instituto fuera parte;

IV. Cuando exista orden Judicial;

V. Cuando lo soliciten la Secretaría de la Contraloría General del Estado y la Procuraduría General de Justicia del Estado en ejercicio de sus atribuciones.

VI. En los demás casos que establezca la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 92.- El responsable del Área de Archivo, deberá contar con un sistema informático que permita el control de entradas y salidas de los expedientes, el cual genere reporte de préstamos.

ARTÍCULO 93.- El responsable del Área de Archivo, deberá depurar anualmente el archivo de expedientes de los pensionados que hayan causado baja, siendo obligatorio a partir de esta fecha conservarlos por diez años en el archivo muerto del Instituto.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, previa su aprobación por la H. Junta Directiva del Instituto.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Los trámites presentados con anterioridad al inicio de la vigencia del presente Reglamento, se resolverán conforme al momento y a las condiciones que se hayan generado.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan todas las disposiciones reglamentarias que se opongan al presente Reglamento.

En Sesión Ordinaria No. 608, celebrada el 30 de Junio del 2014, los suscritos miembros de la H. Junta Directiva aprobamos el presente Reglamento.

LIC. TERESA DE JESÚS LIZÁRRAGA FIGUEROA

Director General y
Presidente de la H. Junta Directiva

**LIC. FRANCISCO VILLANUEVA
SALAZAR**
Representante del Poder Ejecutivo

LIC. DANIEL NUÑEZ SANTOS
Representante del Poder
Legislativo

**LIC. HECTOR RUBEN ESPINO
SANTANA**
Representante del Poder Judicial

**LIC. IGNACIO LORENZO ACUÑA
VALENZUELA**
Representante del Sindicato Único de
Trabajadores al Servicio de los Poderes
del Estado de Sonora

**PROFR. JOSE ARTURO GOMEZ
PAYAN**
Representante de la Sección 54
del Sindicato Nacional
de Trabajadores de la Educación

PROFR. SERGIO RENÉ LEÓN
Representante de la Sección 54
del Sindicato Nacional
de Trabajadores de la Educación

LIC. RAÚL ENRIQUE ROMERO DENOGEAN
Secretario Técnico

FECHA DE APROBACIÓN: 2014/06/30
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2015/07/06
PUBLICACIÓN OFICIAL: 2, SECCIÓN II, BOLETÍN OFICIAL
INICIO DE VIGENCIA: 2015/07/07